

Что необходимо для подачи заявления о включении сведений в Реестр

- 1 Зарегистрироваться на портале как пользователь-гражданин ЕАЭС.
- 2 Подготовить следующие документы и материалы:
 - ссылку на экземпляр ПО
 - устав и доверенность, если заявку подаёт не руководитель. Если правообладатель — физлицо, достаточно указать идентификационный номер (НЗОУ – для Армении, УНП – для Беларуси, ИИН – для Казахстана, ИНН – для Киргизии) и паспортные данные
 - свидетельство о государственной регистрации исключительного права на программное обеспечение, внутренние документы компании, договор о приобретении прав на программу или другие документы, подтверждающие права на ПО
 - сведения о лицензионных отчислениях за рубеж и выручке компании, лицензионные договоры при наличии
 - описание функциональных характеристик ПО и информацию, необходимую для установки и эксплуатации ПО
 - техническую документацию о поддержании жизненного цикла ПО: об устранении неисправностей, совершенствовании ПО, персонале, необходимом для обеспечения поддержки, и других важных моментах
 - заверенный перевод, если документы составлены на иностранном языке
 - справку от регистратора доменных имён, договор использования доменного имени
- 3 Установить на компьютере специализированное программное обеспечение для подписания документов электронной подписью
- 4 Неквалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи
- 5 Ознакомиться с [Правилами формирования и ведения Реестра](#) и [Методическими рекомендациями по работе с ФГИС Реестры ПО](#)